

Proposition de stage du SCD de Rennes 1 pour l'année 2017-2018

Stage de Licence pro en alternance
(deux semaines par mois d'octobre à avril)

Projet Tutoré

Mener une campagne d'évaluation de la satisfaction des usagers en bibliothèque universitaire et analyser les résultats obtenus

Contexte

Les bibliothèques de Rennes 1 et de l'INSA Rennes ont mené une enquête Libqual+ en 2013. Cette enquête sera renouvelée dans plusieurs établissements de l'UBL à la fin de l'année 2017. Notamment, les bibliothèques de Rennes 2, de l'INSA Rennes et de Rennes 1 mèneront leur enquête en même temps et mutualiseront leur communication sur l'événement.

Cette action prend place dans une campagne générale de travaux sur la Qualité et entretient un lien avec une autre action en cours de notre SCD, la certification Marianne.

[Libqual+](#) est un protocole d'enquête développé par l'American Research Library et l'Université d'Austin au Texas. Il est très répandu dans les Services Communs de Documentation français. [Un groupe d'utilisateurs](#) de cette plateforme de sondage existe en France.

Activité principale du stagiaire

Le stagiaire participerait au groupe de travail en charge de l'enquête à un moment où le questionnaire aurait été défini mais où il faudrait discuter des modalités précises de son administration. Le stagiaire serait requis à diverses phases de l'enquête :

- lors de l'administration du questionnaire (novembre-décembre) pour augmenter le taux de réponses et présenter la démarche aux personnels du SCD (octobre) afin de les impliquer.
- lors de la phase d'analyse des résultats, pour mettre en forme les données transmises par Libqual afin de fournir des éléments de réponses aux questions soulevées par la direction du SCD et le groupe de travail Libqual.

Activités secondaires du stagiaire

Le stagiaire se verra confier des tâches relatives au traitement documentaire des collections (catalogage), à la formation des usagers, à l'action culturelle des BU et au renseignement des lecteurs en ligne et en présentiel.

Conditions du stage et indemnités

Des indemnités de stage seront versées au stagiaire conformément au code de l'éducation (Art. L.124-6) valable pour les stages d'une durée supérieure à deux mois consécutifs ou à deux mois non consécutifs au cours d'une même année scolaire ou universitaire. Le travail du stagiaire sera encadré principalement par le tuteur du stage pour les aspects en rapport avec le projet tutoré et par le

coordinateur des stages au SCD et la référente stage pour les autres activités.

Tuteur du stage : Agnès Colnot (02 23 23 34 43), Responsable de la BU Sciences et Philosophie, Responsable Qualité du SCD, chef de projet Libqual

Coordinateur des stages au SCD : Damien Belvèze (02 23 23 34 32), chargé de la formation continue et de coordination de la formation des usagers, chargé de la communication interne du SCD

Référent stage à la BU Sciences et Philosophie: (en charge des conditions matérielles et administratives et du planning du stage) : Valérie Nieps

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

Agnès Colnot (agnes.colnot@univ-rennes1.fr)

copie à Damien Belvèze (damien.belveze@univ-rennes1.fr)

Seules seront examinées les candidatures des personnes reçues pour l'année 2017-2018 en Licence pro *Métiers du livre : documentation & bibliothèques*.